

令和6年度 司書履修証明プログラム
司書学び直し講習
募集要項



愛知学院大学 司書講習事務局

(図書館情報センター内)

〒470-0195

愛知県日進市岩崎町阿良池 12

Tel 0561-73-1111(代表)

E-mail sisyo@dpc.agu.ac.jp

愛知学院大学司書講習は、今年度で第 70 回を迎えます。

司書講習は昭和 27 年度より、司書補講習は昭和 28 年度より開講しています。

司書講習・司書補講習ともに、中部地方で唯一の開講大学です。

履修証明プログラムとは

教育基本法改正を踏まえた 2007（平成 19）年の学校教育法改正により、大学・大学院・短期大学・高等専門学校・専門学校における「履修証明制度」が創設されました。これにより、社会人などを対象に一定のまとまりのある学習プログラム（履修証明プログラム）を開設し、60 時間修了した方に対して、履修証明書を交付いたします（学校教育法第 105 条）。

※単位の付与はありません。

愛知学院大学の履修証明プログラム（学び直し講習）

令和 4 年度から A・B コース（67.5 時間）のプログラムを開始しました。

皆様からの要望を検討し、令和 5 年度から A・B コースに加え、全科目の受講も可能となりました。また、A・B コースを受講される方で、追加の科目を選択して受講できるようになりました。受講したい科目を選ぶ選択肢を広げましたので、ぜひカスタマイズして受講してください。

各科目の教室定員が決められておりますので、A・B コース以外の受講を考えられている方は、一度事前に司書講習事務局へお問い合わせください。また、受講に関するご不明点も気軽にご質問ください。

「令和 6 年度司書学び直し講習（履修証明プログラム）」受講者募集要項

司書講習では、すでに司書資格を取得している、現役の司書または司書資格は持っているが司書の仕事から遠ざかっている方々に、司書業務に必要な最新の情報、目録科目の研修の機会を設けました。

※単位の付与はありません。

履修科目

A コース 図書館情報技術論・情報サービス演習（情報検索・レファレンス）

B コース 情報資源組織論・情報資源組織演習（目録）・情報サービス演習 I（情報検索）

各コースとも 67.5 時間

コースにない科目は追加して受講していただけます。全科目受講も可能です。

司書講習の科目を他の一般受講生と一緒に受講していただきます。

※A・B コース以外の科目を受講希望の方は、必ず事前にお問い合わせください。

受講期間

6月28日（金）～9月21日（土） 予備日を含む
詳しくは募集要項時間割をご覧ください。

受講料 A・B どちらのコースも 66,000 円（消費税を含む）
A・B 両コースを同時受講の場合、110,000 円（消費税を含む）
全科目受講 150,000 円（消費税を含む）
コースに追加して申し込む場合は、講義 1 単位毎に 11,000 円（消費税を含む）、
演習 1 単位毎に 22,000 円（消費税を含む）追加してください。
コースと選択科目の合計が、150,000 円を超える場合は、150,000 円を上限とします。

受講資格 司書資格を有すること。司書資格証明書を提出（愛知学院大学司書課程又は、
愛知学院大学司書講習修了の方は不要です）していただきます。

修了要件 受講料納入と各科目の 3 分の 2 以上の出席と、出席時間の合計が 60 時間以上
必要です。出席時間の合計が 60 時間以上にならない場合は、修了になりません。
ご自身の出席状況をきちんと管理してください。司書講習事務局でも出席状況の
管理をしていますので、ご自身の出席時間が分からなくなった場合はお尋ねくだ
さい。
各科目の課題の提出、試験も一般受講生と一緒に受けていただきます（成績判定
で失格となることはありませんが、必ず課題提出、試験を受けることが必要です）。

申込方法 事前に申し込みが必要です。
司書資格証明書、司書学び直し講習受講申込書、申込み状況を簡易書留でご提出
ください。
コースに追加して申し込む方と、全科目受講希望の方は、書類を提出する前に必
ずご連絡ください。

申込期間 4月8日（月）～ 5月7日（火）
※A・B コース以外の科目を受講希望する方は、この申込期間内に必ずお問い合わせ
ください（メールまたはお電話で）。
メール sisyo@dpc.agu.ac.jp
電 話 0561-73-1111 内線 5045 司書講習事務局

選考結果通知 5月29日（水）発送予定
受講料納付期限 6月5日（水）
受講許可証送付 6月12日（水）発送予定
開講式 6月28日（金）

司書学び直し講習

令和6年度 受講申込書

- ボールペンまたは万年筆で、記入してください。
- 申込書に記入する氏名は、戸籍記載等正式な字体を使用してください。
- 記入を訂正する場合は、二重線で消して訂正印を押印してください。

受付番号	
受講番号	

令和6年

月

日記入

受講種別	A	図書館情報技術論・情報サービス演習（情報検索・レファレンス）
	B	情報資源組織論・情報資源組織演習（目録）・情報サービス演習Ⅰ（情報検索）
	A・B	図書館情報技術論・情報サービス演習（情報検索・レファレンス）・情報資源組織論・情報資源組織演習（目録）
	C	全科目・選択科目（ ）

写真貼付

1. 40×30mm
2. 上半身・脱帽
正面
3. 3ヶ月以内に

ふりがな			性別
氏名			男 ・ 女
生年月日	資格取得時の氏名（旧姓）		
	昭和・平成	年(西暦)	年 月 日生 申込時年齢 満 歳

現住所	〒 ー 都・道 府・県		
連絡先	Eメールアドレス		
	自宅（ ）	ー	FAX（ ） ー
	携帯電話（ ）	ー	

現在の職業〔該当に○〕※雇用形態は問いません。	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館関係（公立・学校・大学・その他ー公民館図書室・私立図書館など） ・出版社・書店・一般企業・公文書館 ・社会教育施設ー公民館・博物館など ・教員・公務員・主婦・無職・その他（ ） ・大学院生（1年・2年）
勤務先名 学校名	所 属

最終学歴	↓ 該当するものに○をつけてください。		
	大学・短期大学	昭和	
	高等専門学校	平成	年 月卒業
専修学校（校名： 課程名：		令和	

司書資格 取得機関名	課程	大学 司書課程		
	講習	大学 司書講習		
	取得年度	昭和・平成・令和	年度	修了番号 第 号

必要な書類	司書修了証明書 1通	※愛知学院大学司書課程・司書講習修了生は、修了証明書提出の必要はありません。
-------	------------	--

必要に応じて提出	戸籍抄本 1通	申込書と証明書の姓名が異なる場合は提出 愛知学院大学司書課程・司書講習修了生も必要です。
----------	---------	---

備考	
----	--

7月5日(金) パソコン操作入門講習会	<input type="checkbox"/> イ. 受講する	<input type="checkbox"/> ロ. 受講しない	自動車通学	有	無
------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------	---	---

※記入後は、必ず控え（コピー）を取っておいてください。

司書学び直し講習

令和6年度 受講状況

受付番号	
受講番号	

ふりがな	
氏名	

令和6年 月 日記入

(希望する欄に○をつけてください。C選択科目だけでは申し込めません、必ずA・Bどちらかのコースを選んでください。)

受講種別	A	図書館情報技術論・情報サービス演習(情報検索・レファレンス)
	B	情報資源組織論・情報資源組織演習(目録)・情報サービス演習Ⅰ(情報検索)
	A・B	図書館情報技術論・情報サービス演習(情報検索・レファレンス)・情報資源組織論・情報資源組織演習(目録)
	C	全科目・選択科目()

受講希望コースに○印を記入して下さい。C選択科目だけでは申し込めません、必ずA・Bのコースを選んでください。

受講希望コース(希望欄に○印を記入)

司書科目名		単位	A	B	A・B	全科目	選択科目
	生涯学習概論	2	/	/	/		
	図書館概論	2	/	/	/		
	図書館情報技術論	2	/	/	/		
	図書館制度・経営論	2	/	/	/		
	図書館サービス概論	2	/	/	/		
	情報サービス論	2	/	/	/		
	児童サービス論	2	/	/	/		
	情報サービス演習Ⅰ(情報検索)	1	/				
	情報サービス演習Ⅰ(レファレンス)	1		/			
	図書館情報資源概論	2	/	/	/		
	情報資源組織論	2	/	/	/		
	情報資源組織演習(目録)	1	/				
	情報資源組織演習(分類)	1	/	/	/		
	図書館基礎特論	1	/	/	/		
	図書・図書館史	1	/	/	/		
愛知学院大学司書課程修了者		修了番号 []					
愛知学院大学司書講習修了者		修了番号 []					
〔 〕修了者		修了番号 []					
令和6年度司書学び直し講習(履修証明プログラム)		履修証明番号 []					

司書学び直し講習

令和6年度 受講申込書

記入例

- ボールペンまたは万年筆で、記入してください。
- 申込書に記入する氏名は、戸籍記載等正式な字体を使用してください。
- 記入を訂正する場合は、二重線で消して訂正印を押印してください。

受付番号	
受講番号	

令和6年 4 月 26 日記入

受講種別	A	図書館情報技術論・情報サービス演習（情報検索・レファレンス）
	B	情報資源組織論・情報資源組織演習（目録）・情報サービス演習Ⅰ（情報検索）
	A・B	図書館情報技術論・情報サービス演習（情報検索・レファレンス）・情報資源組織論・情報資源組織演習（目録）
	C	全科目・選択科目（情報サービス論・児童サービス論）

写真貼付

- 40×30mm
- 上半身・脱帽
正面
- 3ヶ月以内に

ふりがな	あいち	はなこ	性別
氏名	愛知	花子	男・女
	資格取得時の氏名（旧姓）	学院	
生年月日	昭和・平成 38年(西暦 1963年) 4月 1日生 申込時年齢 満 61歳		

現住所	〒 464 - 8650 都・道 名古屋市千種区楠元町1-100 愛知 府・県		
連絡先	Eメールアドレス hanako@zzz.zzz.zz.zz		
	自宅 (052) 751 - 2561 FAX () -		
	携帯電話 (090) **** - ****		

現在の職業〔該当に○〕※雇用形態は問いません。	<ul style="list-style-type: none"> 図書館関係（公立・学校・大学・その他—公民館図書室・私立図書館など）・出版社・書店・一般企業・公文書館 社会教育施設—公民館・博物館など・教員・公務員・主婦・無職・その他（ ） 大学院生（1年・2年）
勤務先名 学校名	所 属

最終学歴	↓ 該当するものに○をつけてください。		
愛知学院	大学・短期大学	昭和	
	高等専門学校	平成	61年 3月卒業
専修学校（校名）	課程名	令和	

司書資格 取得機関名	課程	大学 司書課程		
	講習	愛知学院 大学 司書講習		
	取得年度	昭和・平成・令和	63 年度	修了番号 第 XXXX 号

必要な書類	司書修了証明書 1通	※愛知学院大学司書課程・司書講習修了生は、修了証明書提出の必要はありません。
-------	------------	--

必要に応じて提出	戸籍抄本 1通	申込書と証明書の姓名が異なる場合は提出 愛知学院大学司書課程・司書講習修了生も必要です。
----------	---------	---

備考	
----	--

7月5日（金） パソコン操作入門講習会	イ. 受講する	ロ. 受講しない	自動車通学	有	無
------------------------	---------	----------	-------	---	---

※記入後は、必ず控え（コピー）を取っておいてください。

司書学び直し講習

令和6年度 受講状況

記入例

受付番号	
受講番号	

令和6年 4月 26日記入

ふりがな	あいち	はなこ
氏名	愛知	花子

(希望する欄に○をつけてください。C選択科目だけでは申し込みません、必ずA・Bどちらかのコースを選んでください。)

受講種別	A	図書館情報技術論・情報サービス演習(情報検索・レファレンス)
	B	情報資源組織論・情報資源組織演習(目録)・情報サービス演習Ⅰ(情報検索)
	A・B	図書館情報技術論・情報サービス演習(情報検索・レファレンス)・情報資源組織論・情報資源組織演習(目録)
	C	全科目・ 選択科目 (情報サービス論 ・ 児童サービス論)

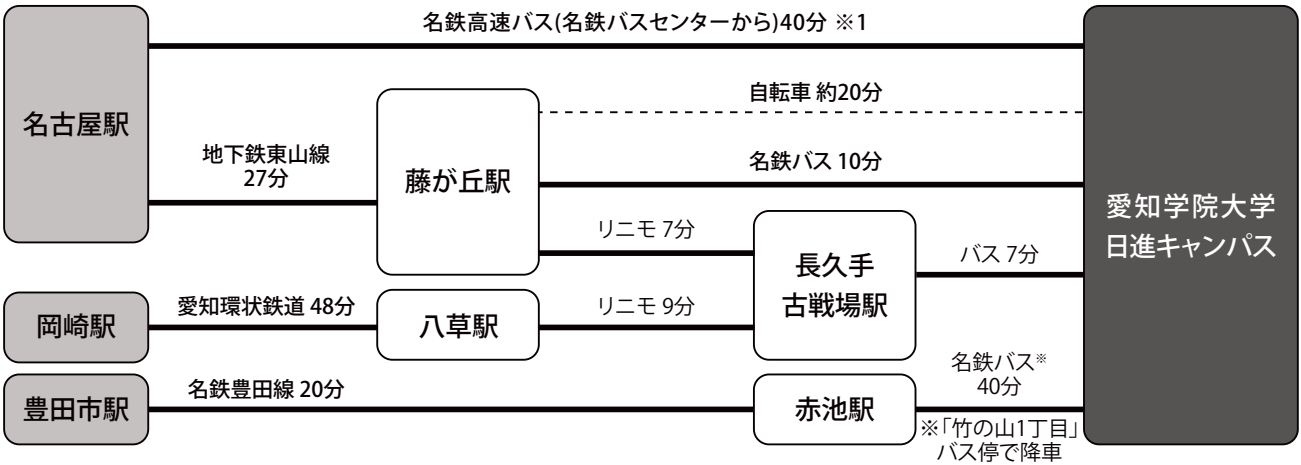
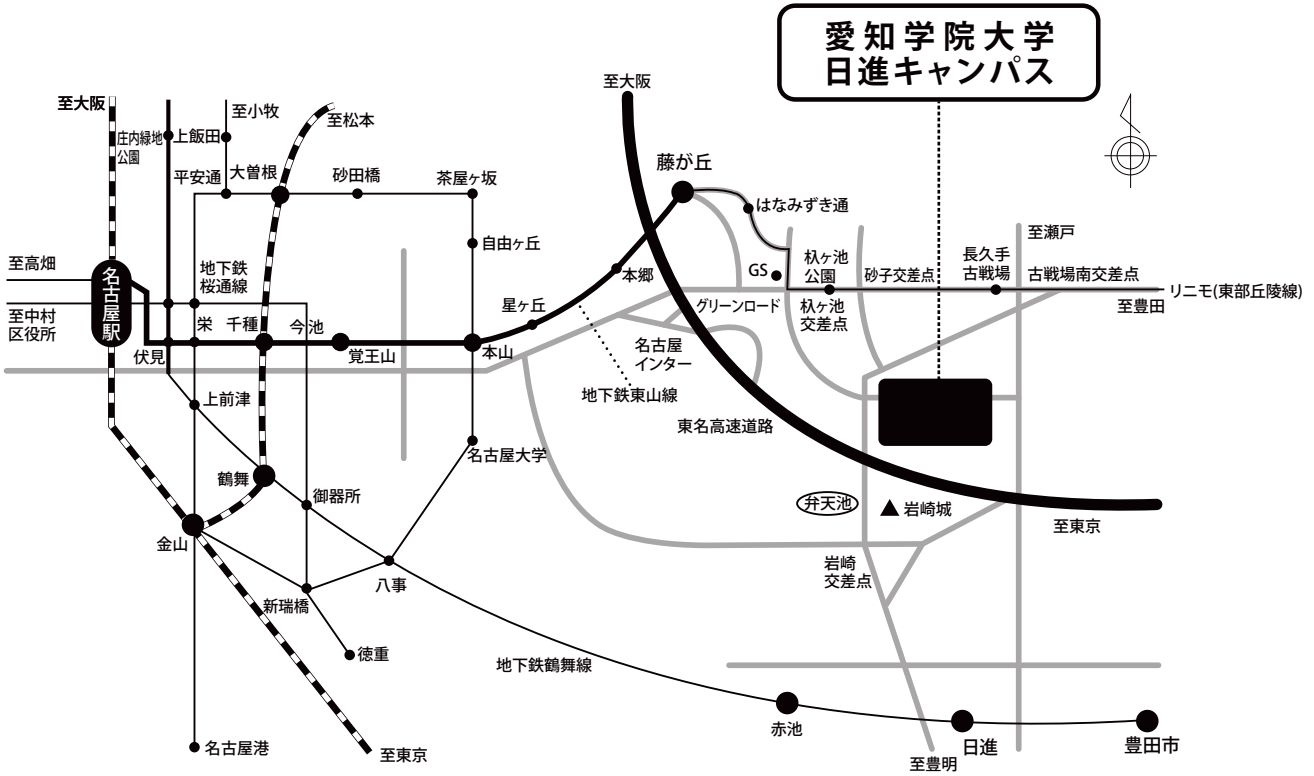
受講希望コースに○印を記入して下さい。C選択科目だけでは申し込みません、必ずA・Bのコースを選んでください。

受講希望コース (希望欄に○印を記入)							
司書科目名		単位	A	B	A・B	全科目	選択科目
	生涯学習概論	2	/	/	/		
	図書館概論	2	/	/	/		
	図書館情報技術論	2	/	/	<input style="border: 1px solid red; width: 20px; height: 20px;" type="radio"/>		
	図書館制度・経営論	2	/	/	/		
	図書館サービス概論	2	/	/	/		
	情報サービス論	2	/	/	/		<input style="border: 1px solid red; width: 20px; height: 20px;" type="radio"/>
	児童サービス論	2	/	/	/		<input style="border: 1px solid red; width: 20px; height: 20px;" type="radio"/>
	情報サービス演習Ⅰ(情報検索)	1	/	/	<input style="border: 1px solid red; width: 20px; height: 20px;" type="radio"/>		
	情報サービス演習Ⅰ(レファレンス)	1	/	/	<input style="border: 1px solid red; width: 20px; height: 20px;" type="radio"/>		
	図書館情報資源概論	2	/	/	/		
	情報資源組織論	2	/	/	<input style="border: 1px solid red; width: 20px; height: 20px;" type="radio"/>		
	情報資源組織演習(目録)	1	/	/	<input style="border: 1px solid red; width: 20px; height: 20px;" type="radio"/>		
	情報資源組織演習(分類)	1	/	/	/		
	図書館基礎特論	1	/	/	/		
	図書・図書館史	1	/	/	/		
愛知学院大学司書課程修了者		修了番号 [_____]					
愛知学院大学司書講習修了者		修了番号 [XXXX _____]					
[_____] 修了者		修了番号 [_____]					
令和5年度司書学び直し講習(履修証明プログラム)		履修証明番号 [_____]					

<個人情報保護について>

- 司書講習事務局では、以下の大学指針に倣い個人情報保護に努めてまいります。
 - 愛知学院大学ならびに愛知学院大学大学院では、個人情報保護の重要性を認識し、以下に掲げた事項を常に念頭に置き、個人情報保護に万全を尽くしてまいります。
1. 本学は、個人の尊厳を重んじ、個人情報に関して適用される法令等を遵守のうえ、個人に関する情報（以下「個人情報」といいます）の取り扱いについて、適切な保護に努めます。
 2. 本学は、個人情報を厳正に管理し、取得の際に示した利用目的の範囲内で利用します。また、個人情報の処理を外部へ委託する場合には、漏えい、および不正使用防止のために、契約により義務づけ、適切な管理を実施させていただきます。
 3. 本学が保有する個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊改ざん、および漏えい等のリスクを認識し、安全面での対策を講じてまいります。
 4. 本学は、個人情報を収集させていただく場合は、利用目的をお知らせした上で、必要な範囲で個人情報を収集させていただきます。また、個人情報を収集目的の範囲内で利用するとともに、適切な方法で管理し、本人の承諾なく第三者に開示・提供することはありません。
 5. 本学は、保有する個人情報保護のための体制を整備し、これを実効あるものとして運用するとともに必要に応じて随時改善に努めます。

愛知学院大学 交通案内図



※1 名鉄バスセンター 4F 24番のりば