

LIBRARY GUIDE (非常勤講師の方へ)

■開館時間

春学期&秋学期	月～金	9:00～20:00 (視聴覚学習センター --- 9:00～18:30)
	土	9:00～13:00
	日	休館日
夏季休暇	月～金	9:00～17:30 (視聴覚学習センター --- 9:00～17:30)
	土・日	休館日
	月～金	9:00～17:30 (視聴覚学習センター --- 9:00～17:30)
春季休暇	土	9:00～13:00
	日	休館日

■休館日

休館日などについては、図書館情報センターホームページの**開館カレンダー**にてご確認ください。

■貸出冊数(期間)

利用者区分	貸出冊数	種別	貸出期間
非常勤講師	50 冊	閉架図書 開架図書 製本雑誌 未製本雑誌※	180 日間 30 日間 7 日間 7 日間

※新着雑誌を除く

■入館と退館の方法

入館・退館時は、ライブラリーカードをゲートにスライドさせてお通りください。
図書を貸出手続きせず持ち出そうとすると、警報が鳴ります。

■貸出

ライブラリーカードと図書を各階のカウンター(AVカウンターは除く)にお持ちください。
次の資料は、原則として館外へ持ち出せません。

◎参考図書、定期刊行物、マイクロフィルム、ブラウジングコーナー雑誌、視聴覚資料など。
貸出した図書を第三者に貸さないでください。

■返却

図書を各階のカウンター(AVカウンターは除く)にお持ちください。
必ず返却処理が終了したことを確認してください。
開館時間外の図書の返却は、正面入口横の返却ポストへ投函してください。

■継続貸出

継続貸出を希望する場合は、ライブラリーカードと図書を持って各階のカウンターにお申し出ください。他に予約が入っていない場合に限り、継続して貸出が出来ます。

■図書利用予約

利用希望の図書が館外貸出中の場合は、次の貸出を予約することができます。
手続きは、予約希望図書の詳細書誌画面を印刷し、本館2階メインカウンターに申し出てください。
申込み用紙をお渡しします。
ホームページからの予約も可能です。WabCampausのIDが必要です。詳細は各カウンターにてお尋ねください。

■図書の紛失

図書を紛失した場合は、すみやかに本館2階メインカウンターへ申し出てください。

■他機関所蔵図書の利用

●紹介状の発行

希望する資料が当館にない場合、「紹介状」を発行し、他館の直接利用が可能となります。
相手館に事前連絡等を必要とする場合もありますので、詳細は本館2階メインカウンターにお尋ねください。

●文献複写・相互貸借申込み（有料）

本学に所蔵の無い資料は、他大学図書館から取り寄せたり、該当ページの複写を依頼することができます。ご利用の際は、本館2階メインカウンターまでお申し出ください。
領収書の発行ができます。詳細は本館2階メインカウンターにお尋ねください。

★館内での注意

- ・館内での飲食(蓋付き飲料のみ新館1階リフレッシュコーナーにて可)、及び喫煙は禁止しています。
- ・携帯電話は入館時に電源をOFFにしてください。
(新館1階リフレッシュコーナー、本館3階視聴覚学習センター左手の窓側のみ利用可能です)
- ・貴重品は手元にお持ちください。

愛知学院大学図書館情報センター

〒470-0195 愛知県日進市岩崎町阿良池 12

TEL: 0561-73-1111 (代表) FAX: 0561-73-7810

URL: <http://www.lib.agu.ac.jp>